

**EDITAL Nº 008/2024 DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS**

Considerando a situação de necessidade emergencial de contratação de serviços gerais, o Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste – SC, Sr. **AIRTON ANTONIO REINEHR**, no uso de suas atribuições e com base no art. 37, inciso IX da Constituição Federal de 1988, e no disposto na Lei Complementar nº755/2010 e Lei complementar Nº 957/2015 e suas alterações, torna público que estão abertas as inscrições do processo seletivo simplificado para Contratação de Pessoal, por prazo determinado conforme descrição das vagas constantes neste edital.

CRONOGRAMA

DATA	ATO
22.04.2024	PUBLICAÇÃO DA CHAMADA
23.04.2024 A 30.04.2024 ATÉ 11:30 HORAS	INSCRIÇÃO PRESENCIAL NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
30.04.2024	CONTAGEM DOS PONTOS, HOMOLOGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DA ATA (TARDE)
01.05.2024	APRESENTAÇÃO DE RECURSOS
02.05.2024	JULGAMENTO RECURSOS E PUBLICAÇÃO DA ATA COM O RESULTADO FINAL

1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo simplificado será regido pelo presente Edital, coordenado pela Administração de Bom Jesus do Oeste - SC;

1.2 O processo seletivo simplificado destina-se à seleção de profissional para:

SERVIÇOS GERAIS 40 HS

1.3 O chamamento dos candidatos obedecerá à ordem decrescente de classificação;

1.4 O contrato temporário extinguir-se-á sem direito a indenizações quando:

I – Pelo término do prazo contratual;

II – Por iniciativa da Administração Pública;

III – Por iniciativa do Contratado, mediante formalização por escrito;

IV- Cessado o motivo que lhe deu causa;

V – Elaboração de Processo Seletivo de Prova e/ou Títulos.

VI – Elaboração de concurso público de Provas e ou títulos.

1.5 A seleção dos candidatos será publicada no Órgão de Publicações Oficiais da Prefeitura Municipal e no portal eletrônico do município.

1.6 A validade do processo seletivo simplificado será por 6 meses, podendo ser prorrogado por igual período em caso de necessidade.

2- DA INSCRIÇÃO

2.1 As inscrições serão recebidas do dia 23.04 a 30.04 de 2024, das 08h:00min as 11h:00min e das 13h:30 as 17h:30min, nas dependências da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda de Bom Jesus do Oeste –SC, sito à Av Nossa senhora de fatima, nº 120, centro de Bom Jesus do Oeste - SC;

2.2 São condições para inscrição:

- a) Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Emenda Constitucional 1988;
- b) Ter idade mínima de 18 anos;
- c) Estar em dia com o serviço militar, se do sexo masculino;
- d) Ter capacidade física para a função a ser desempenhada;
- e) Estar ciente de que no ato da inscrição deverá comprovar que preenche todos os requisitos exigidos para a vaga, neste Edital, sob pena de perda do direito à vaga, podendo tal documento ser reapreciado em qualquer etapa do processo;
- f) Preencher e assinar a ficha de inscrição contida no Anexo II;
- g) Apresentar Documentos comprobatórios de escolaridade, (DIPLOMA).
- h) Cópia RG, CPF, Comprovante de Residência.
- i) As inscrições são gratuitas
- j) O candidato deverá apresentar os documentos originais para serem autenticados pela servidora do RH, ou trazer cópias autenticadas.

2.3 As inscrições que não satisfizerem as exigências contidas neste Edital serão indeferidas.

2.4 Após a data e horário fixado, com término do prazo para o recebimento das inscrições, não serão admitidas quaisquer outras, sob qualquer condição ou pretexto;

2.5 Serão oferecidas, de acordo com a escolaridade, a seguinte vaga:

CARGO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA	Nº DE VAGAS	VENCIMENTO	TURNO
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental Completo	40- Horas Semanais	CR	R\$1.611,54	Matutino/ Vespertino

CR: vagas cadastro de reserva para suprir vagas vinculadas à servidores efetivos, contratação temporária.

2.6 Descrição da vaga:

Atribuições do Cargo conforme Plano de Cargos e Salários, no Anexo III da Lei Complementar Nº 755/2010 De 08 De Dezembro de 2010

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

1 – Zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos do órgão;

- 2 – Executar trabalhos braçais;
- 3 – Executar serviços de limpeza nas dependências internas e externas do órgão, jardins, garagens e seus veículos;
- 4 – Executar serviços auxiliares de limpeza, revisão e acondicionamento das peças e lubrificação das máquinas;
- 5 – Manter em condições de funcionamento os equipamentos de proteção contra incêndios ou quaisquer outras relativas à segurança do órgão;
- 6 – Executar serviços de copa, cozinha, com atendimento aos servidores e alunos;
- 7 – Receber, protocolar e entregar correspondência interna e externa;
- 8 – Requisitar material necessário aos serviços;
- 9 – Processar cópia de documentos;
- 10 – Receber, orientar e encaminhar o público, informando sobre localização de pessoas ou dependência do órgão;
- 11 – Receber e transmitir mensagens;
- 12 – Encarregar-se da abertura e fechamento das dependências do órgão;
- 13 – Encarregar-se da limpeza e polimento de veículos e máquinas;
- 14 – Relatar as normalidades verificadas;
- 15 – Atender telefone e transmitir ligações;
- 16 – Executar outras tarefas afins, de acordo com as necessidades peculiares do órgão;

3- DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

3.1 O processo seletivo simplificado dar-se-á mediante Análise Curricular onde serão avaliados e pontuados os títulos e experiência comprovada.

3.2 Para contagem de títulos e experiência comprovada na área de atuação, serão considerados apenas os descritos no anexo I, devendo os candidatos apresentarem os documentos comprobatórios a estes no ato da inscrição.

4- DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 A classificação final dos candidatos será feita conforme anexos I do presente Edital de acordo com a área de inscrição.

4.2 Na classificação final, entre os candidatos com igual número de pontuação serão fatores de desempate:

- I - Tempo de Serviços prestado ao município de Bom Jesus do Oeste – SC.
- II - Maior idade considerando ano, mês e dia de nascimento.

5- DA CONTRATAÇÃO

5.1 A contratação e o exercício da função dependerão da comprovação dos seguintes requisitos básicos:

- a) Idade mínima de 18 (dezoito) anos completados até a data da inscrição;
- b) Aptidão física e mental para o exercício da função mediante apresentação de atestado laboral;
- c) Estar em regularidade com a Justiça Eleitoral e com o Serviço Militar;
- d) Escolaridade em conformidade com a habilitação exigida;
- e) N° do PIS/PASEP;
- f) Conta Salário na Caixa Econômica Federal;
- g) Qualificação cadastral no E-social correta.
- h) E demais documentação exigida pela administração

6- DOS RECURSOS

6.1 Da classificação, os candidatos poderão interpor recurso escrito, uma única vez, endereçada à Comissão, no dia **01/05/2024 até as 16:00 horas** diretamente na Secretaria de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal.

6.2 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal;

6.3 Será possibilitada vista de documentos apresentados pelo candidato na presença da Comissão, permitindo-se anotações;

6.4 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados;

7- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 A homologação do resultado será publicada nos sites de Publicações Oficiais da Prefeitura Municipal de Bom Jesus Do Oeste e portal eletrônico do município.

7.2 O não comparecimento dos chamados em até 3 dias úteis após o chamado caracterizará desistência.

7.3 A não observância dos prazos e a inexatidão das informações ou a constatação, mesmo que posterior, de irregularidades nos documentos eliminarão o candidato do Processo Seletivo Simplificado **008/2024**.

7.4 Os candidatos serão contratados em regime temporário por prazo determinado;

7.5 Os casos omissos deste Edital e as decisões que se fizerem necessárias serão resolvidas pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado;

7.6 Fica o Prefeito Municipal responsável por autorizar a Comissão a convocar outros

servidorese assessoria técnica para participar da operacionalização deste Processo Seletivo Simplificado;

7.7 Fica designada a comissão do processo seletivo simplificado, sendo, **Presidente: Ricardo Luiz Copini; Membros: Mirian Schunemann dos Santos, Ana Keyla Rietta Bortoli e Walker Naujorks.**

7.8 Fica eleito o foro da Comarca de Modelo – SC para dirimir questões oriundas do presente Processo Seletivo Simplificado.

7.9 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Oeste - SC, 22 de abril de 2024.

AIRTON ANTONIO REINEHR

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

Para o Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais que dispõem o edital de processo seletivo simplificado de nº008/2024.

1- Serão considerados para títulos de classificação os seguintes pontos:

1.1 – Titulação

TITULAÇÃO	PONTUAÇÃO	MÁXIMO
Ensino Médio	10 pontos	10
Ensino Fundamental	05 pontos	05
Experiência na área de atuação.	01 pontos por ano de experiência comprovado	10
TOTAL MAXIMO		25

1.1.1 – Na comprovação da escolaridade, serão aceitas fotocópias, que permitam a identificação de todas as informações pertinentes, de diplomas oriundos de instituições reconhecidas pelo MEC, desde que autenticadas.

1.1.2 – Para Comprovação da experiência serão aceitas fotocópias de CTPS, certidões ou declarações expedidas por órgão público devidamente timbrado e assinadas ou outro documento que permita a comprovação de experiência, desde que autenticadas.

1.1.3 – Em caso de empate na pontuação o critério de desempate será a idade, dando-se preferência ao de idade mais elevada

ANEXO II

ESTADO DE SANTA CATARINA			
MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO OESTE			
FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO			
EDITAL N° 008/2024.			
Número de Inscrição:			
Cargo Pretendido:		Carga Horária:	
Nome do (a) Candidato (a):			
N° RG	Data de nascimento: __/__/____	Sexo: M – () F – ()	
CPF:	Estado Civil:		
e-mail:			
Endereço:			
Bairro:		Município:	
Estado:	Fone: ()		
Escolaridade:			
Declaro que concordo e aceito as exigências especificadas no Edital de abertura deste Processo Seletivo Simplificado n°008/2024 , responsabilizando-me pelas informações aqui prestadas.			
Local e Data:		Assinatura do Candidato:	

